

Hov barnehage



Handlingsplan mot mobbeadferd

HANDLINGSPLAN MOT MOBBEADFERD I HOV BARNEHAGE

1. INNLEDNING

- Forankring i bhloven og rammeplan, spesielt kapittel 8 i barnehageloven
- Veileder: barns trivsel – voksnes ansvar

2. HVA ER MOBBEADFERD?

3. MÅL FOR BARNEHAGENS ARBEID MOT MOBBEADFERD

Forankret i barnehagens visjon: God barndom

Spesifisert

- Nulltoleranse
- Inkluderende miljø
- Oppløve tilhørighet

4. FOREBYGGENDE

- Hva vil dette si i forhold til voksenrollen?
- Hva kan foreldrene selv gjøre

5. TILTAKSPLAN HVIS MOBBING OPPSTÅR

- Hva gjør vi
- informasjon til involverte barns foreldre

6. VEDLEGG

- Skjematisk fremstilling av tiltaksplan
- Prosedyre sikring, ajourhold og oppdatering

7. HJELPEMIDDEL OG HENVISNINGER

1. INNLEDNING:

Handlingsplanen mot mobbeadferd er en del av det pedagogiske kvalitetsarbeidet i barnehagen. Alt arbeid i barnehagen er forankret i barnehageloven med ulike forskrifter og veiledere som nasjonale styringsdokumenter. Handlingsplanen mot mobbing i Hov barnehage er en konkretisering av utdanningsdirektoratets veileder «Barns trivsel – voksnes ansvar» publisert 11.12.2012 og endring i barnehagelovens kapittel 8. Psykososialt barnehagemiljø.

Barnehagens pedagogiske plattform med konkretisering via flerårige planer og årsplaner, er i sin helhet bygget opp rundt emnet sosial kompetanse og språk/kommunikasjonsferdigheter. Dette henger tett samme med forebygging i forhold til mobbeadferd.

I handlingsplanen er barnehagens definisjon på mobbeadferd beskrevet innledningsvis. Dette for å sikre felles forståelse for hva som ligger i begrepet. Videre er det beskrevet barnehagens mål for arbeid mot mobbeadferd. Planen deles inn i en forebyggende del og en tiltaksdel. I hver av delene belyses det hva de voksne i barnehagen kan gjøre og hvordan foreldrene kan innlemmes i arbeidet. Avslutningsvis i planen følger sjekklister som konkretiserer arbeidet ytterligere.

2. HVA ER MOBBEADFERD

Mobbeadferd blir definert ulikt, men noen av trekkene i ulike definisjoner er at

- Det dreier som om negative, fysiske eller psykiske handlinger begått av en eller flere barn eller voksne mot en annen
- Den som blir utsatt for erting, plaging eller utestenging, er lett tilgjengelig som del av et fellesskap han eller hun ikke har valgt selv.
- Det er ubalanse i maktforholdet slik at det er vanskelig å forsvare seg
- Handlingen må ha en viss hyppighet og foregå over tid
- Handlingene er planlagt eller ondsinnede

Mobbeadferden kan fremstå som

- Fysiske mobbing (dytting, slag, spark, kloring, vold osv)
- Psykisk mobbing (utestenge, terge, ydmyke, håne, true, tvinge, herse med, undertrykke, latterliggjøre, krenke verbalt osv)

3. MÅL FOR BARNEHAGENS ARBEID MOT MOBBEATFERD

I arbeidet mot mobbeatferd i barnehagen er det klare paralleller til barnehagens fokus på sosial kompetanse. Derfor er målet for arbeidet mot mobbeatferd forankret i barnehagens visjon:

« God barndom»

Spesifisert i forhold til arbeidet har vi 3 klare delmål:

- 1) nulltoleranse, (det skal ikke forekomme mobbeatferd uten at de voksne griper aktivt inn)
- 2) Inkluderende miljø (alle barn skal oppleve respekt og anerkjennelse for den man er)
- 3) opplevelse av tilhørighet. (alle barn skal føle seg verdifulle og oppleve seg selv som en del av fellesskapet)

For å nå disse målene, har vi fokus på ulike kriterier som vi mener kan betegne deler av måloppnåelse. Dette er blant annet at alle barn skal

- ha noen å leke med,
- oppleve mestring,
- oppleve å være verdifulle
- oppleve tilhørighet til sin gruppe
- oppleve å bli sett og hørt
- trives i barnehagen
- oppleve trygge gode voksne som setter positive grenser
- oppleve voksne som bryr seg og handler hvis de oppdager eller hører om noen har mobbeatferd eller blir mobbet
- oppleve glede og trygghet i barnehagen
- få støtte i å styrke og utvikle sin sosiale kompetanse

4. FOREBYGGENDE ARBEID.

Mobbeatferd blant småbarn kan forebygges ved at voksne er oppmerksomme på det enkelte barns trivsel og på samværsmønstre i barnegruppen. Mobbeatferd kan stoppes aktivt av deltakende voksne som griper inn når det er nødvendig. Dette er i tråd med aktivitetsplikten §43 i barnehageloven

- Hva vil dette si i forhold til voksenrollen?

Noen av faktorene i forhold til voksenrolle er voksne som

- Er til stede i leken, fysisk og mentalt
 - Legger til rette for god lek; fysisk tilrettelegging, vennskap inspirasjon
 - Legger til rette for gode relasjoner på gruppen, avdelingen og med barn fra andre avdelinger
 - Observerer og reflekterer over miljøet i barnegruppen
 - Reflektere over egen væremåte
 - Fokuserer på mestring for og anerkjennelse av barna
 - Poengterer positiv atferd/anerkjennelse
 - Samarbeider med foreldrene om barns beste
- Hva kan foreldrene selv gjøre?

For optimalt samarbeid til barnas beste er også foreldrene selv en viktig samarbeidspartner i barnehagen. Noen av faktorene i forhold til hva foreldrene kan gjøre er

- Vise interesse for/bli kjent med de andre barna og foreldrene i barnehagen
- Ha bevissthet på at «små gryter har også ører»
- Er støttende i å skape et inkluderende miljø
- Gir tilbakemelding på barnas trivsel og opplevelser
- Vi oppfordrer til å ha en bevissthet på hvordan en gir ut eventuelle bursdagsinvitasjoner i barnehagen, slik at enkeltbarn ikke blir holdt utenfor.
- Støtter barnehagens arbeid i styrking av barnas sosial kompetanse

5. TILTAKSPLAN HVIS MOBBEATFERD OPPSTÅR

Skulle mobbeatferd oppstå til tross for at det forebyggende arbeidet gjøres, skal personalet kjenne til hva de da skal gjøre uavhengig av om mobbeadferden utøves av andre barn eller voksne.

- Ta barna på alvor
- Tørre å gripe inn når mobbeatferd
- Ta opp med en gang
- Konfliktløsningsmodellen vår
- Snakke med barna
- Tydeliggjøre konsekvenser
- Sette ord på følelsene
- Følge opp – observere
- Tilstedeværelse i etterkant
- Kommunisere mellom avdelingene
- Voksne snakker sammen/åpenhet mellom avd
- Be om hjelp/veiledning/kartlegging
- Har oppdaget – snakke sammen – bredde i kartleggingen
- Parallelt – voksenrollen
- Tiltaksplan
- Plikten til dokumentasjon av arbeidet må nedfelles i planen. Diskutere i fellesskap med øvrige leder. Mål + tiltak når noe «skurrer» Vite når man skal skrive inn handlingen i mobbeplanen eller om dokumentasjonen er tilstrekkelig som SKRIFTLIG nedfelling av diskusjoner/refleksjoner i avdmøter (barneprater) som plan for det enkelte barn, eller som notater til foreldresamtaler eller som notater til samtaler med daglig leder. SIKRE DOKUMENTASJON OG AT HANDLINGSPLANEN BLIR BRUKT

- Info i forhold til involverte barns foreldrene

Hov barnehagen ønsker åpen dialog med foreldrene om barnas utvikling og trivsel. Viktig informasjon må gå begge veier, og den daglige kontakten er den viktigste delen av samarbeidet. Dette gjelder også dersom vi avdekker mobbeatferd. Både mobber og –offers foreldre må informeres så fort vi ser en handling. Foreldrene gis en beskrivende forklaring på hva som har skjedd/skjer, uten at ordet mobbeatferd etableres umiddelbart. Dette for å sikre at foreldrene forstår hva som ligger i begrepet. (f.eks «barnet gjør en handling,... fører til at nn blir redd»)

6. VEDLEGG

TILTAKSPLAN NÅR MOBBEATFERD SKJER

Det skal skrives referat fra møtene

TILTAK	ANSVAR	GJENNOMFØRT
Den som observerer mobbeatferd utøvd av barn eller voksne informerer avd.leder/daglig leder straks. Tas opp på nærmeste avd.møte/samtale Beskrive så konkret som mulig hva som har skjedd. Hva har barna/barnet gjort? Hvordan har de voksne forholdt seg? Bli enig om tiltak. Daglig leder orienteres på 1 avd.l/styresamtale	Den som observerer mobbeatferd alle	
Snakke med de involverte om det som har skjedd. Be de involverte komme med forslag til hva vi kan gjøre videre. Sammenfatt forslag med det personalet har kommet frem til	Den ansatte som står barna nærmest	
Foreldrene til de involverte som blir mobbet og den/de som mobber, blir informert og tatt med på råd (situasjonsavhengig)	Avd.leder	
Evaluering av hvordan det går etter 1–2 uker. Nye samtaler med de involverte ved behov. Evt videre tiltak	Avd.leder	
Evaluering bør skje kontinuerlig 1 gpr mnd eller oftere til saken er løst	Avd.leder	

PROSEDYRE SIKRING, AJOURHOLD OG OPPDATERING

HVA	HVORDAN	HVEM
Sikre at planen er kjent og følges	Årlig gjennomgang handlingsplanen i forb. med internkontroll	Ansvar: daglig leder
Sikre at barnehagen kan dokumentere arbeidet som blir gjort	Skrive referat fra møter med kopi til daglig leder	Ansvar: Avd.leder
Gi foreldrene mulighet for at de kjenner tilstrekkelig til handlingsplanen og sjekke tilfredshet med barnehagens arbeid	Sende ut planen til foreldrene sammen med øvrige ped.planer ved oppstart barnehagen	Ansvar: daglig leder og avd.l
Sjekke foreldrenes og barnas tilfredshet med barnehagens arbeid på dette område	Gjennomføre brukerundersøkelse blant foreldrene	Ansvar: daglig leder

7. HJELPEMIDDEL OG HENVISNINGER

ULIKE OBSERVASJONSSKJEMA

- TRAS-skjema
- Standard observasjonsskjema
- Alle med
- Sosiogram
- Fargeskjema

Artikler/Dokumenter

- Utdanningsdirektoratet: «Barns trivsel – voksnes ansvar»
- Utdanningsdirektoratet: «Barnehagemiljø» datert 09.12.2020
- Forskning.no: « Barn lærer mobbeadferd av foreldre» av Sigrun Dancke Skaare
- Øyvind Kvello, NTNU «Vennskap som beskyttelses- og risikofaktor»